

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, reprezentowaną przez Panią Krystynę Stachowską, Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż licencji, w formie rocznego abonamentu, systemu informatycznego wspierającego proces współpracy Gminy Miasto Rzeszów i jej jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z przeprowadzeniem konsultacji i szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 2-3 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wydatek zaplanowano w budżecie Miasta Rzeszowa na 2022 r., w ramach zadania pn.: „Wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w: Dziale 853, Rozdziale 85395, Paragrafie 4210.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca oświadcza, że forma udostępnienia systemu informatycznego, o której mowa w §1 umożliwi wykorzystanie funkcjonalności opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć programy, po cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień, w szczególności dodatkowych licencji, w celu realizacji funkcjonalności opisanej w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie narzędzia, w tym programy i inne zasoby potrzebne do zapewnienia funkcjonalności opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku programów komputerowych, które zostały zaoferowane w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innych programów komputerowych o parametrach spełniających wymagania Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość ceny.
7. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa § 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej dla maksymalnie 25 osób, polegającego na objaśnieniu podstawowych funkcji systemu oraz udostępnienia użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego kont testowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej trzech konsultacji połączonych z prezentacją na temat obsługi systemu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dwie konsultacje odbędą się w formie stacjonarnej, w lokalach udostępnionych przez Zamawiającego. Jedna konsultacja odbędzie się w formie zdalnej, z wykorzystaniem platformy Wykonawcy. W konsultacjach stacjonarnych weźmie udział nie mniej niż łącznie 50 osób. W konsultacji zdalnej weźmie udział nie mniej niż 50 osób. Możliwe będzie przeprowadzenie konsultacji dla mniejszej liczby osób, gdy taka liczba zostanie wskazana dla danej konsultacji przez Zamawiającego. Każda konsultacja nie będzie trwała krócej niż 3 godziny zegarowe (z wyłączeniem przerw) oraz nie dłużej niż 4 godziny od momentu jego rozpoczęcia. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie usługodawcy w trakcie trwania konsultacji, które uniemożliwiłyby ich ukończenie w czasie 5 godzin od momentu jego rozpoczęcia, Wykonawca musi zobowiązać się do powtórzenia konsultacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od pierwotnej daty zaplanowanej konsultacji.
4. Konsultacje i szkolenia zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż do 15 listopada 2022 r.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę zł, (słownie: złotych) netto, podatek VAT zł (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, wystawionej po zrealizowaniu obowiązków określonych w § 3 umowy.
4. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Rzeszowa prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej, ul. Mikołaja Kopernika 16, 35-002 Rzeszów.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
8. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia, tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz protokołów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur w formie elektronicznej:

- 1) na adres e-mail Zamawiającego:
- 2) z adresu/adresów e-mail Wykonawcy:
11. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
12. Wiadomości e-mail w temacie e-maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx”.
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - 1) za zwłokę w realizacji umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu określonym w § 3 ust. 4,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej doręczenia.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu płatności z tytułu należnych kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z ceny Wykonawcy, składając stosowne oświadczenia.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy (przedmiotu umowy, terminu wykonania lub wynagrodzenia) w stosunku do treści oferty, na podstawie której zawarto umowę. Zmiany mogą być dokonane w razie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- 5) braku dostępności na rynku programów komputerowych wskazanych w ofercie, spowodowanego zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku programów – dopuszczalne jest dostarczenie programów o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego programu wykazanego w ofercie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji ze Zleceniobiorcą w formie określonej w tym wniosku.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca biorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Wykonawcy, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, Wykonawca zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu.
5. Alternatywny sposób dostępu polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), jeżeli Wykonawca udostępnia taką możliwość.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel., e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:....., tel.:.....mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Nadzór nad realizacją warunków umowy sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 13

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa przewozowego, Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....